

Warszawa, dnia 28 stycznia 2013 r.

## **ZAPYTANIE OFERTOWE W SPRAWIE WYNAJMU SAL SZKOLENIOWYCH WRAZ Z USŁUGĄ CATERINGOWĄ NA POTRZEBY ORGANIZACJI 2 SPOTKAŃ INFORMACYJNYCH DLA POTENCJALNYCH BENEFICJENTÓW 8.1 i 8.2 PO IG**

Fundacja Małych i Średnich Przedsiębiorstw z siedzibą w Warszawie, przy ul. Smoczej 27 składa zapytanie ofertowe dotyczące wynajmu sal szkoleniowych wraz z usługą cateringową na potrzeby organizacji 2 spotkań informacyjnych dla potencjalnych Beneficjentów 8.1 i 8.2 PO IG.

### **I. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest wynajem sal szkoleniowych oraz zakup usługi cateringowej na potrzeby organizacji spotkań informacyjnych dla potencjalnych Beneficjentów działań 8.1 i 8.2 PO IG.
2. Zakres prac związanych z przedmiotem zamówienia obejmuje wynajem sal oraz zakup usługi cateringowej na spotkania informacyjne dla potencjalnych Beneficjentów:
  - a) 1 spotkanie dla grupy 40 osobowej,
  - b) 1 spotkanie dla grupy 60 osobowej.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do:
  - a) W zakresie wynajmu sal szkoleniowych:
    - Zapewnienia we wskazanych terminach sal szkoleniowych dla uczestników i wykładowców (stół prezydialny z miejscami siedzącymi dla 3-5 osób);
    - Zapewnienia sal szkoleniowych wyposażonych w sprzęt niezbędny do prowadzenia szkolenia (rzutnik multimedialny, ekran do prezentacji multimedialnych, system nagłośnienia, tablica typu flip chart + pisaki). Przebieg spotkań będzie transmitowany on-line. Tym samym konieczne jest łącze internetowe spełniające następujące warunki: upload na poziomie min. 1 Mbit/s, download na poziomie min. 1 Mbit/s, stabilne opóźnienie (bez fluktuacji, nie może to być łącze GSM), otwarte porty: 22, 80, 1935 w ruchu wychodzącym, minimum jedno gniazdo Ethernet z wyjściem na zewnątrz (połączenie z Internetem), w pobliżu miejsca realizacji. Możliwości techniczne sali powinny pozwalać na przygotowanie

sumy liniowego sygnału audio do wpięcia w odbiornik firmy transmitującej spotkanie oraz przygotowania łącza LAN do wpięcia w nadajnik/odbiornik firmy transmitującej spotkanie.

- b) W zakresie usługi cateringowej:
- Przygotowania przerwy kawowej obejmującej 5 rodzajów ciastek (**min. 10 szt./osoba**), kawę i śmietankę, herbatę, cukier, wodę mineralną gazowaną i niegazowaną (łącznie 1 l/osoba);
  - Zapewnienia zastawy stołowej i przygotowania bufetu w ramach przerwy kawowej.
4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o liczbie uczestników, którzy potwierdzili udział w spotkaniu z zachowaniem terminu 7 dni przed spotkaniem. Zamawiający zastrzega sobie prawo podania ostatecznej liczby uczestników najpóźniej na 2 dni przed spotkaniem i zmniejszenia liczby osób, dla których będzie przygotowana usługa cateringowa.
5. Rozliczenia finansowe z Wykonawcą będą odbywały się po każdym spotkaniu w terminie 30 dni od dnia prawidłowo dostarczonej faktury.

## II. Termin i miejsce realizacji zamówienia

### 1. Termin świadczenia usługi:

Terminy spotkań informacyjnych zostały wyznaczone na dni robocze w godzinach 10.00-15.00. Spotkania odbędą się w dniach: 23.04.2013 r. i 08.05.2013 r.

W przypadku braku wolnych sal w ww. terminach Oferent może zaproponować inny termin w najbliższym okresie, a Wykonawca rozważy zmianę terminu spotkania.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminów spotkań. Ewentualne nowe terminy spotkań zostaną przedstawione Wykonawcy z miesięcznym wyprzedzeniem.

### 2. Miejsce świadczenia usługi:

Spotkania informacyjne powinny odbywać się w Warszawie, w centrum miasta z łatwym dostępem do środków komunikacji miejskiej.

## III. Opis warunków jakie musi spełnić podmiot ubiegający się o zamówienie

Oferent musi posiadać infrastrukturę przystosowaną do potrzeb uczestników szkoleń. Sala powinna być klimatyzowana i wyposażona w: krzesła, stół przydzielny, stół/stoły na potrzeby firmy transmitującej spotkanie, rzutnik multimedialny, ekran do prezentacji multimedialnych, system nagłośnienia oraz tablicę typu flipchart + pisaki. Ponadto musi istnieć techniczna możliwość przeprowadzenia transmisji on-line

przebiegu spotkania (zgodnie z warunkami wskazanymi w pkt. 3.a). Oferent musi mieć zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

#### **IV. Wymagania dotyczące sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta musi zawierać:

- a) dane dotyczące oferenta (pełna nazwa firmy, adres telefon, e-mail);
- b) proponowaną jednostkową cenę netto i brutto za wynajem sali dla każdego z spotkań;
- c) proponowaną jednostkową cenę netto i brutto za catering dla każdego z ww. spotkań;
- d) proponowane menu;
- e) termin związania ofertą nie krótszy niż 1 miesiąc.

#### **V. Kryteria wyboru oferty**

Kryterium wyboru oferty jest cena. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą całościową ceną ofertową brutto.

Rozstrzygnięcie zapadnie w terminie: **6 lutego 2013 roku.**

#### **VI. Miejsce i termin składania oferty**

Ofertę należy przesłać mailem na adres: [marta.warecka@fund.org.pl](mailto:marta.warecka@fund.org.pl) tytułując:

**„Oferta dotycząca wynajmu sal szkoleniowych wraz z usługą cateringową na potrzeby organizacji 2 spotkań informacyjnych dla potencjalnych Beneficjentów 8.1 i 8.2 PO IG”.**

do dnia **4 lutego 2013 roku do godziny 10:00**

#### **VII. Osoba do kontaktów z oferentami**

Osobą uprawnioną do kontaktów z oferentami jest:

Marta Warecka, tel.: 22 838 32 11 wew. 114, e-mail: [marta.warecka@fund.org.pl](mailto:marta.warecka@fund.org.pl)

Podpis osoby upoważnionej:

Beata Ostrowska



Zastępca Dyrektora Fundacji MSP